



## Formulaire de location de salle pour les associations

Salle des Fêtes

Salle des Bienvenus

Date de la demande : .....

Date de l'évènement : .....

Association : .....

Demandé par : ..... Fonction : .....

Type d'évènement :  Assemblée Générale  Animation

Motif / Nature : .....

Nombre de participants (prévision) : .....

Matériel Souhaité :  Tables  Chaises  Cuisine

Demande d'autorisation d'ouvrir un débit temporaire (vente d'alcool) :

Oui

Non

Signature :

**La réservation doit être effectuée au minimum 2 mois avant la date de l'évènement**

**Dès réception de l'accord, vous disposez d'un délai de 15 jours pour venir signer le contrat et régler la location**

**Fournir une attestation d'assurance couvrant la date de l'évènement**

### PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

Accordé  Non Accordé

Motif : .....

Mise à disposition gratuite

Tarif location .....€

(selon le cadre de partenariat entre Messy et les associations)