



## Demande de location de la salle des Fêtes

Administré

Extérieur

Date de la demande : .....

Date de l'évènement : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Portable : .....

Mail : .....

Type évènement :

Mariage  Baptême  Anniversaire  Fêtes familiales  Autres (précisez) .....

Nombre de participants (prévision) : .....

Matériel Souhaité :  Tables  Chaises  Cuisine

Signature :

**La réservation doit être effectuée au minimum 2 mois avant la date de l'évènement**

**Dès réception de l'accord, vous disposez d'un délai de 15 jours pour venir signer le contrat et régler la location**

**Attention, fournir une attestation d'assurance couvrant la date de l'évènement**

---

### PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

Accordé  Non Accordé

Motif : .....